

Registro Municipal de Regulaciones

Tesorería Municipal

Nombre de la regulación	Autoridad o autoridades emisoras	Autoridad o autoridades que la aplican	Fecha de expedición y, en su caso, de su vigencia	Fecha de última reforma	Tipo de ordenamiento jurídico	Índice de la regulación	Objeto de la regulación	Materia, sectores y sujetos regulados	Trámites y Servicios relacionados con la regulación	Identificación de fundamentos jurídicos para la realización de inspecciones, verificaciones, visitas domiciliarias	Link de la Regulación
Manual de Organización de la Tesorería Municipal	R. Ayuntamiento del Municipio de Apodaca, Nuevo León	Tesorería Municipal	Julio del 2016	Noviembre 2022	Manual	1. Portada 2. Índice 3. Autorización. 4. Introducción. 5. Objetivo del Manual 6. Marco Jurídico 7. Alcance 8. Glosario 9. Misión y Visión 10. Organigrama 11. Descripción Genérica de Puestos y Funciones	Mostrar la estructura orgánica con los diferentes niveles jerárquicos que conforman esta organización	Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal	No aplica	Art. 70 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, artículo 17 fracción XVIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Apodaca, Nuevo León. Artículos 32 fracción II y 70 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, artículo 17 fracción XVIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Apodaca, Nuevo León. Capítulo III del Título V del Código Fiscal del Estado de Nuevo León,	http://apodaca.gob.mx/dwfiles/_NuevaTransparencia_/Articulo_95/I/MANUALES%20ADMINISTRATIVOS/89_Tesoreria%20Municipal/O2%20MOC%20TESORERIA.pdf

										artículo 17 fracción VIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Apodaca, Nuevo León.	
Manual de Procedimientos de la Tesorería Municipal	R. Ayuntamiento del Municipio de Apodaca, Nuevo León	Tesorería Municipal	Julio del 2016	Noviembre 2022	Manual	1. Portada 2. Índice 3. Autorización 4. Introducción 5. Organigrama 6. Marco Jurídico 7. Procedimientos 7.1 Procedimientos para la Dirección General de Tesorería 7.1.1 Procedimiento para contratación de auditores externos. 7.1.2 Procedimiento para informar cumplimiento de Presupuesto de Ingresos y Egresos, buscando detectar áreas de oportunidad para optimización	Tiene como propósito servir como instrumento de apoyo en el funcionamiento institucional, al conjuntar en forma sencilla, objetiva, ordenada, secuencial y estandarizada las actividades realizadas en la Tesorería Municipal.	Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal	Tarifa Especial para el pago de Impuesto de Asociaciones Religiosas, Tarifa Especial para el pago de Impuesto de Instituciones Educativas, Tarifa Especial para el pago de Impuesto de Incapacitados, Tarifa Especial para el pago de Impuesto de Jubilados, Tarifa Especial para el pago de Impuesto Mayores de 60 años, Tarifa Especial para el pago de Impuesto de Mujeres.	No aplica	http://apodaca.gob.mx/dwfiles/_NuevaTransparencia_/Articulo_95/1/MANUALES%20ADMINISTRATIVOS/89_Tesoreria%20Municipal/02%20MPP%20TESORERIA.pdf

						<p>de recursos.</p> <p>7.1.3 Procedimient o para elaborar los proyectos de Presupuesto de Ingresos y Egresos.</p> <p>7.1.4 Procedimient o para elaborar la Glosa del Republicano Ayuntamient o Anterior.</p> <p>7.1.5 Procedimient o para establecer el Criterio de Interpretació n de las Direcciones que dependen de la Tesorería Municipal.</p> <p>7.2 Procedimient os para el Departament o de Contabilidad.</p> <p>7.2.1 Procedimient o para el Registro Contable de Reembolsos de fondo revolvente.</p> <p>7.2.2 Procedimient</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>o para organizar y llevar las estadísticas financieras municipales, así como la presentación de información financiera, presupuestal y patrimonial garantizando su armonización en los términos de las disposiciones aplicables.</p> <p>7.2.3 Procedimiento para elaboración de cuenta pública.</p> <p>7.2.4 Procedimiento para incorporar información a la Plataforma Nacional de Transparencia.</p> <p>7.2.5 Procedimiento para incorporar información a la Plataforma SEVAC.</p> <p>7.2.6 Procedimiento para el</p>					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>Archivo de documentos.</p> <p>7.2.7 Procedimiento para elaboración de pólizas de diario.</p> <p>7.2.8 Procedimiento para registrar operaciones bancarias.</p> <p>7.2.9 Procedimiento para registrar órdenes de pago.</p> <p>7.2.10. Procedimiento para registrar conciliaciones contables.</p> <p>7.3 Procedimiento para el Departamento de Egresos.</p> <p>7.3.1 Procedimiento para ejercer el presupuesto de egresos y efectuar los pagos a través de un sistema de evaluación y control que permita la ejecución de los programas y</p>					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>presupuesto s aprobados, verificando el cumplimient o de las políticas de gasto y normatividad vigentes. 7.3.2 Procedimient o para registrar operaciones bancarias. 7.4 Procedimient o para el Departament o de Ingresos. 7.4.1 Procedimient o para administrar el registro catastral municipal y promover su actualización y modernizaci ón, apoyado en el funcionamie nto de la Junta Municipal Catastral. 7.4.2 Procedimient o para proponer al Republicano</p>					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>Ayuntamient o, las medidas necesarias y convenientes para incrementar los ingresos. 7.4.3 Procedimient o para elaborar el Proyecto de Subsidios. 7.4.4 Procedimient o corte de Caja Diario. 7.4.5 Procedimient o de cortes de caja de centros de cobro. 7.4.6 Procedimient o para realizar póliza de ingresos. 7.4.7 Procedimient o para realizar factura electrónica. 7.4.8 Procedimient o de proceso de cobranza cheque devuelto. 7.4.9 Procedimient o de Recepción de</p>					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>Donativos. 7.4.10 Procedimient o de política fiscal: Devolución de pagos. 7.4.11 Procedimient o de política fiscal: Recepción de pago de Impuesto Predial. 7.4.12 Procedimient o de política fiscal: Descuento Impuesto Predial. 7.4.13 Procedimient o de política fiscal: Cobro de Impuesto sobre Adquisición de inmuebles. 7.4.14 Procedimient o de política fiscal: Captura y Cobro de Infracciones. 7.4.15 Procedimient o económico- coactivo que determinan las</p>					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>disposiciones legales para aplicar multas y sanciones correspondientes. 7.4.16 Procedimiento para elaborar el proyecto de cuotas y tarifas aplicables que sirven de base para el cobro de las contribuciones. 7.5 Procedimientos para el Departamento de Informática. 7.5.1 Procedimiento para elaboración de reportes, reparaciones, soporte técnico y solicitudes de información. 7.6 Procedimientos para el Departamento de Consejería Financiera 7.6.1 Procedimiento para</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>registro y reconocimie nto de participacion es federales y estatales.</p> <p>7.6.2 Procedimient o para contestar observacion es de auditoría.</p> <p>7.6.3 Procedimient o para contestar solicitudes de información de transparenci a.</p> <p>7.6.4 Procedimient o para registrar conciliacione s contables.</p> <p>7.6.5 Procedimient o para registrar operaciones bancarias.</p> <p>7.6.6 Procedimient o para registrar órdenes de pago.</p>					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--